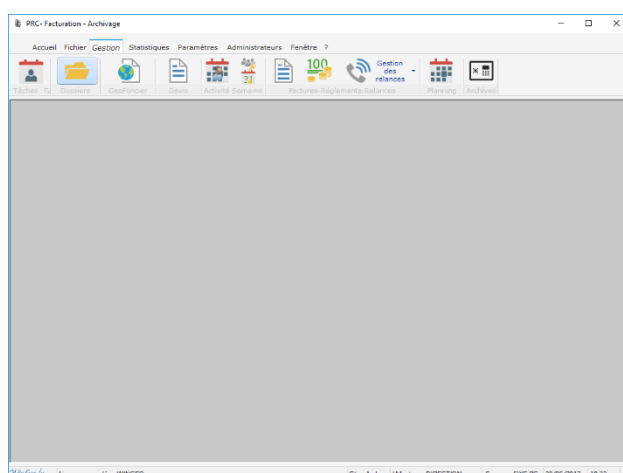
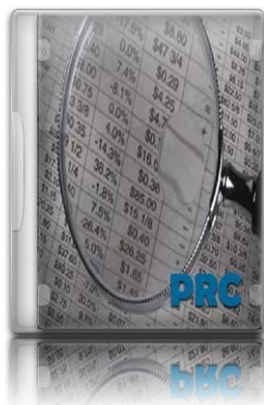


P.R.C - FACTURATION – ARCHIVAGE 2026, la référence !



Découvrez maintenant PRC-FAC-ARC 2026, le premier progiciel vraiment dédié à la gestion de cabinet.

Ce progiciel a été créé par des professionnels et harmonisé pour une utilisation optimale de l'outil. Développé avec WINDEV, lui apportant de la souplesse, une grande stabilité et une puissante base de données.

PRC-FAC-ARC 2026 offre le meilleur des logiciels de gestion intégrés dans une solution unique et garantit ainsi une productivité accrue, une réactivité commerciale optimisée et la croissance de l'entreprise.

PRC-FAC-ARC 2026 offre en standard une richesse fonctionnelle qui répond aux besoins avancés de gestion des cabinets.

Le logiciel couvre l'ensemble des besoins : gestion des dossiers, gestion des couts ... Il garantit à tous les services du cabinet de collaborer à partir d'un outil de travail unique.

Le partage des données entre tous les acteurs de l'entreprise à partir d'une base de données unique assure à tous les collaborateurs de capitaliser sur le travail de chacun.

Fonctions

Prix de Revient Chantiers

- Gestion des dossiers (fiches détaillées internes et externes)
 - Formulaire de saisie ultra simplifié
 - **Passerelle vers des sites partenaires** comme Google Maps, **GEOFONCIER**
 - Liens vers les logiciels **GEOFONCIER**
 - Gestion des requérants, propriétaires, payeurs, acquéreurs et riverains
 - Gestion du planning (collaborateurs, des dossiers à livrer)
 - Gestion des collaborateurs de votre cabinet
 - Gestion de l'activité de la semaine (par semaine et par collaborateur)
 - Gestion des couts, impressions de listes paramétrables.
 - Gestion des documents (éditeur de lettres type, contrats, Modification parcellaire Cadastral, mandats...)
 - Analyses statistiques (dossiers, tâches, activités, responsables, intervenants, clients, fiche de frais...)
 - Les RECHERCHES sélectionnées directement sur la CARTE de votre secteur (Centoïde x, y)
 - Tous les fichiers de base sont paramétrables directement du logiciel.
 - Agenda journalier et hebdomadaire
 - Impressions fiches dossiers (standards ou personnalisées)
 - Tous les croisements, requérant - propriétaire, payeur - acquéreur-riverain, ...à la fois dans la commune du dossier sont possibles.
- Désormais vous cliquez sur des villes.

EDITEUR D'ETATS

- Envoi d'emails et courriers imprimés
- Les documents sont envoyés en HTML, PDF, ou WORD
- Puissant Moteur de recherche des clients :
requérants/propriétaires/payeurs/acquéreurs/riverains/Cadastres
- Statistiques diverses, Performances Financières du cabinet, des collaborateurs.
- **Importation des données du SPDC**
- **Edition du Procès Verbal de Bornage Normalisé**

Facturation

- Gestion des devis
- Duplication du devis
- Transfert du devis en facture
- Gestion des factures et des avoirs
- Edition au format Word, PDF, HTML...
- Envoi des pièces commerciales par email
- Gestion des relances (Manuelle ou automatique)
- Possibilité de transfert en comptabilité
- Saisie des règlements
- Statistiques des factures
- Edition du chiffre d'affaires (par période, par client, par dossier...)
- Personnalisation des modèles (Word)

Archives

- Gestion des dossiers issus du PRC.
- Recherche et analyse des dossiers.
- Impression des dossiers (Word, PDF, HTML).
- Réintégration des dossiers vers PRC.
- Archivage par dossier ou par date de clôture.

Fiche Dossier

[illegible]

Transfert vers GEOFONCIER

The screenshot shows the 'eodancier' website interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and several menu items: 'Accueil', 'BDD', 'Méthodes', 'Outils', 'A propos', and 'Contact'. Below the navigation bar, there's a search bar and a list of categories: 'Accueil', 'BDD', 'Méthodes', 'Outils', 'A propos', and 'Contact'. The main content area displays a map of a city, likely Paris, with various colored markers (blue, green, yellow, red) and labels like 'OK', 'AV', and 'AU'. The map is overlaid with a grid of colored squares. The bottom of the page features a footer with the text 'eodancier' and '© 2014 eodancier'.

Statistique des dossiers

1. Paramétrisation de l'Analyse des dépenses par dossier

Gestion des factures

The screenshot shows the 'Gestion des factures' window with the following data:

ID	Register	ID Number	Type	Date	Status	Value	Cost (Gross)	G.T.	V.A.M.	T.T.C.	Regist.	Value
207-0302	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0303	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0304	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0305	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0306	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0307	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0308	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0309	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0310	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0311	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0312	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0313	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0314	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0315	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0316	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0317	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0318	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0319	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0320	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0321	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0322	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0323	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0324	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		
207-0325	☐	2080000	IN	19/03/2017	PAIÉE (FACTURE) / PAIÉE	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00		

La présentation de PRC-FAC- ARC 2026 :

La page d'accueil vous permet d'avoir une vue immédiate sur vos dossiers journalier et hebdomadaire.

L'insertion d'un nouveau dossier (la fiche du dossier)

- Création de la fiche du dossier, avec détails des clients, de l'activité, adresse du dossier, actuel propriétaire requérant, payeur, acquéreur, riverain, références cadastrales, acomptes, pièces jointes, infos complémentaires telles que la situation géographique, description du dossier, etc..., les références internes comme le responsable, les familles d'activités, les centroïdes, importer directement les coordonnées Lambert à partir de GeoFoncier et transférer vos données saisies dans base de données GeoFoncier. Visualiser les dossiers dans Google Maps, **GéoFoncier**
- Gestion des documents (photos, plans, documents Word...) : ajouter, modifier, supprimer des documents pour chaque dossiers. **Nouveau : importation des données du SPDC (Riverains) aucune ressaisie.**
- Recherche croisée dans les dossiers.

La recherche de dossiers ou de clients

Un moteur de recherche puissant vous permet de rechercher n'importe quel type de dossier avec n'importe quel critère, du lieu à l'activité du dossier, du numéro de cadastres, du responsable en passant par une recherche par client.

Les recherches sont aussi lancées par commune, en cliquant sur les villes concernées. Nouveau : Recherche multi champ à partir d'une seule Zone de saisie.

La saisie dossier facturation, règlement et relance

Une fois les dossiers saisis, tout devient simple, les éditions de dossiers se paramètrent selon tous les critères de votre choix.

L'export vers **GeoFoncier** est automatique.

Les champs à saisir sont semi-automatique.

L'envoi des dossiers vers le WEB GEOFONCIER se fait en 3 clics.

Importation des dossiers de GEOFONCIER vers PRCFACT

L'édition de la facture ou du devis est simplifiée par les procédures suivantes :

- Les coordonnées client s'affichent automatiquement sur appel du code
- Le libellé standard correspondant à chaque code article sera tiré de "La Nomenclature des Travaux et Prestations" (Bibliothèque créée par votre cabinet)

Sur simple appel du code article, la dénomination standard ainsi que son prix s'affiche à l'emplacement voulu. Celles-ci peuvent être modifiées pour la facture ou le devis en cours d'édition.

Cette fonctionnalité permet de ne pas avoir à réécrire le descriptif des articles sans pour autant avoir la rigidité des procédures automatiques.

En effet, des détails de libellés peuvent être saisis en mode traitement de texte.

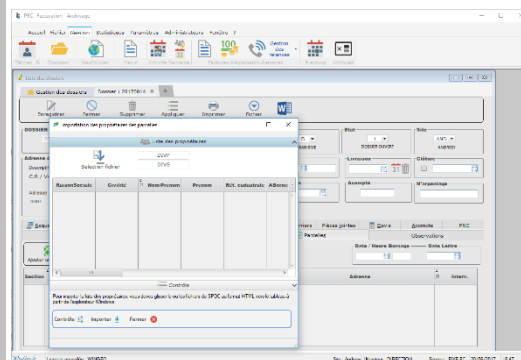
D'une seule opération, le devis peut être transféré vers la facture (pas de double saisie). La facture ainsi faite peut être à son tour modifiée.

Néanmoins, il est possible d'éditer une facture sans passer pas le devis.

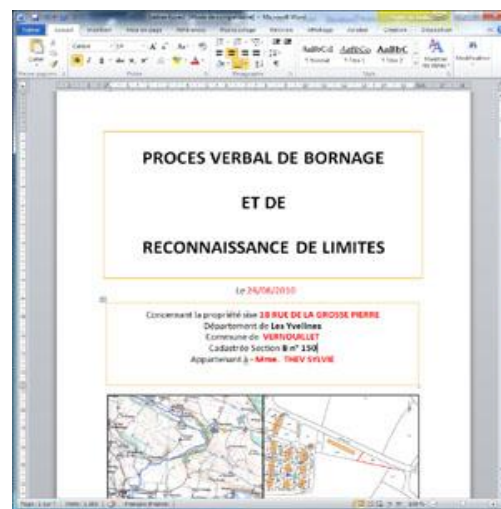
Bien que vous ayez la possibilité de répertorier les coordonnées d'un client et de les rappeler à tout moment, il n'est pas obligatoire d'avoir enregistré ces coordonnées avant l'édition d'une facture.

La saisie des règlements se fait par l'intermédiaire du formulaire «Gestion des règlements ».

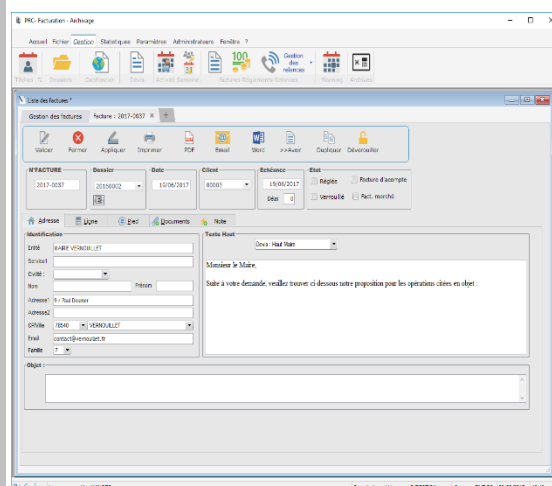
Importation SPDC



Edition du procès-verbal de Bornage



Fiche Facture



L'analyse du dossier

Le formulaire de l'activité de la semaine permet d'affecter les dépenses du dossier par tâche et par collaborateur.

L'affectation des débours par poste, chantier, responsable, type de tâche et la mise à jour des soldes, sont instantanées et automatiques.

Les cumuls de ces montants, en parallèle, permettent un **suivi analytique** et un **prix de revient par chantier**, ainsi qu'une situation de trésorerie de l'ensemble des travaux en cours ou exécutés. Ils font apparaître à tout moment les montants des dépenses, encaissements, factures, soldes clients, pour :

- Tous les travaux enregistrés (C.A. Global)
- Travaux en cours
- Travaux en cours non facturés
- Travaux facturés non soldés (clients débiteurs)
- Analyse croisée des données sous forme de tableau croisé dynamique est possible.

Cumul par période et sur l'année, selon différents tris (par responsable, client, nature des travaux, par tâches, etc...)
La durée de la période (semaine, quinzaine, mois, trimestre) est à définir par l'utilisateur.

L'utilisateur peut à tout moment obtenir l'affichage de ces informations à l'écran comme sur imprimante (Microsoft Word, PDF, HTML...)

La gestion de la base de données

Toutes les listes déroulantes sont modifiables à souhait. Quand l'outil est installé vous êtes indépendant pour rajouter tout ce que vous désirez dans ces listes qui vous permettent de choisir vos options.

Vous gérez ainsi les types de dossiers, les nombres, les intervenant, les villes, les rues, etc.

Le Logiciel **PRC-FAC-ARC 2026** pour Windows s'appuie sur la base de données **HyperFile Client/Serveur**. Cette base de données, conçue par PC Soft, est utilisée sur **plusieurs millions de postes**. Elle dispose d'un moteur **fiable et robuste**.

Les principaux avantages de la base de données Client/Serveur sont :

Sécurité

Le moteur de HyperFile Client/Serveur n'est pas sensible aux arrêts intempestifs des postes clients. On diminue donc le risque d'avoir des index corrompus.

Accès à distance

La couche de communication pour l'accès à distance est intégrée au moteur, ce qui permet un accès direct à partir d'une simple adresse IP, même au travers d'Internet.

Gestion des droits

Une gestion complète des droits d'accès aux données est possible, avec gestion d'utilisateurs, de mots de passe, de groupes... Tout cela est mis en œuvre de façon très simple au travers du centre de contrôle.

Saisie de l'activité de la semaine

Date	Dossier	Descriptif	Tâche	Nbre. Heures	Qté	Montant	Temps restant	Observations
09/02/2017	20160001	Remise - AB 200	1 BUREAU	5,00				
09/02/2017	20160001	Remise - AB 200	2 TERRAIN	5,00				
09/02/2017	20160002	Remise - AB 200	1 BUREAU	5,00				
09/02/2017	20160003	Remise - AB 200	62 Lever	1,00				
10/02/2017	20160004	Remise - AB 200	63 Calcul	5,00				
10/02/2017	20160005	Remise - AB 200	5 CALICUL	1,00				
11/02/2017	20160005	Remise - AB 200	1 BUREAU	5,00				
11/02/2017	20160006	Remise - AB 200	2 TERRAIN	5,00				
12/02/2017	20160005	Remise - AB 200	1 BUREAU	5,00				
13/02/2017	20160008	Remise - AB 200	19 TRACES	1,00				
13/02/2017	20160007	Remise - AB 200	1 BUREAU	1,00				
Sous-totaux				36,00	0,00	0,00 €		

Statistique dossiers

Dossier	Date comm.	Date int.	N°interv.	Nom	Code Tâche	Intitulé	Type	Unité	Montant
20160001	01/03/2017	08/02/2016	1	Martin	1	BUREAU	H	5,0000	350,00 €
20160006	16/04/2016	08/02/2016	2	DE LOGAGE	1	BUREAU	H	8,0000	560,00 €
20160001	01/03/2017	08/02/2016	1	Martin	2	TERRAIN	H	5,0000	350,00 €
20160002	10/03/2016	08/02/2016	1	Martin	1	BUREAU	H	5,0000	350,00 €
20160003	08/03/2016	08/02/2016	1	Martin	62	Lever	H	1,0000	70,00 €
20160009	20/04/2016	08/02/2016	2	DE LOGAGE	2	TERRAIN	H	8,0000	560,00 €
20160004	10/03/2016	10/02/2016	1	Martin	63	Calcul	H	5,0000	350,00 €
20160005	11/04/2016	10/02/2016	1	Martin	5	CALICUL	H	1,0000	70,00 €
20160016	02/01/2017	10/02/2016	2	DE LOGAGE	1	BUREAU	H	8,0000	560,00 €
20160005	11/04/2016	11/02/2016	1	Martin	1	BUREAU	H	3,0000	210,00 €
20160006	13/04/2016	11/02/2016	1	Martin	2	TERRAIN	H	5,0000	350,00 €
20160011	15/06/2016	11/02/2016	2	DE LOGAGE	1	BUREAU	H	8,0000	560,00 €
20160005	11/04/2016	12/02/2016	1	Martin	1	BUREAU	H	3,0000	210,00 €
20160006	13/04/2016	12/02/2016	1	Martin	19	TRACES	H	1,0000	70,00 €
Sous-totaux									5 742,00 €

Edition des statistiques

Date	Int.	Cmp nom	Code	Code tâche	Type	Unité	Montant	
05/02/2016	1	Martin	1	BUREAU	H	5,00	350,00 €	
05/02/2016	1	Martin	2	TERRAIN	H	5,00	350,00 €	
05/03/2017	4	VICOL	1	BUREAU	H	5,00	275,00 €	
05/03/2017	4	VICOL	2	TERRAIN	H	5,00	440,00 €	
05/03/2017	4	VICOL	1	BUREAU	H	5,00	350,00 €	
07/03/2017	4	VICOL	1	BUREAU	H	5,00	350,00 €	
TOTAL FACTURE HT				0,00 €	TOTAL Dossier n° 20160001			1 410,00 €
TOTAL FACTURE TTC				0,00 €	Total Heures (H)			100,00 H
TOTAL FACTURE TTC				0,00 €	Total Quantités (Q)			10,00 Q
TOTAL FACTURE TTC				0,00 €	Total Quantités (Q)			10,00 Q
TOTAL FACTURE TTC				0,00 €	Total Quantités (Q)			10,00 Q

Tableau de bord

DEVIS	HEBE	MONTANT	MOYENNE
0 Devis	15	48 434,48 €	4 543,32 €
1 Revis	2	13 293,00 €	6 646,50 €
2 Accepté	1	6 000,00 €	6 000,00 €
3 Refusé	1	3 141,81 €	3 141,81 €
4 En attente			

Evolution du chiffre d'affaires

CA HT (€)

CA TTC (€)

Outre les fonctions citées ci dessus, cette version permet à un site de suivre l'ensemble de l'activité à distance. Le logiciel permet de se connecter à la base de données centrale depuis un ordinateur distant relié à internet (Portable)

Notre politique

- **Simplicité** d'utilisation,
- Sa **logique**
- **La précision** et la lisibilité des informations qu'il restitue
- Les mises à jour régulières basées sur vos requêtes
- **Notre assistance** pour toute question relative au logiciel, votre équipement, votre formation.

Votre réseau interne

La formule PRC-FAC-ARC 2026 « tout inclus » vous permet **à moindre coût** d'organiser votre réseau interne avec le poste serveur et **un nombre illimité de postes clients**. Installation simplifiée et supervisée par nos conseillers.

Désormais, tous vos collaborateurs peuvent travailler en même temps, chacun sur leur poste, avec un système totalement sécurisé.

La sécurité dans PRC-FAC-ARC 2026 :

- **L'accès au Logiciel ?** Protégé par un mot de passe
- **L'accès aux dossiers ?** Tous les collaborateurs possèdent leur mot de passe
- **L'accès aux options du logiciel ?** (Financières, commerciaux, identité) protégé par mot de passe



POUR TOUTE INFORMATION COMPLEMENTAIRE VOUS POUVEZ NOUS CONTACTER :

WINGEO.FR

M.Bouchentouf

11 rue Beaulieu - 60000 Beauvais

Téléphone : 03 44 08 81 29

Notre Site : www.wingeo.fr

Contact email : support@wingeo.fr

APPLICATIONS REQUISES :

Envoi d'e-mails : Outlook Express®, Outlook® (MS Office), compatible Excel®2010 ou supérieur. PDF : Acrobat Reader®. Microsoft Word® 2010, XP, 2003 ou supérieur.
Navigateur Internet : Internet Explorer®

CONFIGURATION CONSEILLÉE POSTE CLIENT :

Pentium® Corel Duo - 4 Go de RAM - SP2, -- Seven -- Huit -- 10 - Résolution 1024x768, 65.000 couleurs - 10 Go d'espace disque disponible.

CONFIGURATION CONSEILLÉE MONOPOSTE :

Pentium® Corel Duo - 1 Go de RAM - Windows Seven ou Windows 10 - Résolution 1024x768, 65.000 couleurs - Disque dur 7200 TPM minimum, 10 Go d'espace disque

CONFIGURATION CONSEILLÉE SERVEUR :

Serveur dualcore 3.8 GHz - 2 Go de RAM - Windows® Server 2008, 2012, Windows 8 Disque dur S-ATA ou SCSI, 15 Go d'espace disque disponible après configuration - Graveur de DVD - Réseau 1000 Mbits - Switch.